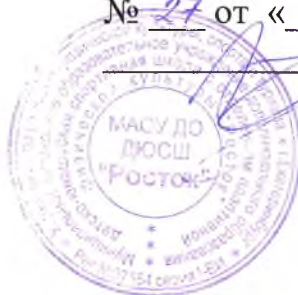


Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
от «30» марта 2017г.

Утверждено:
Приказ директора
МАОУ ДО ДЮСШ
с отделением АФК «Росток»
№ 27 от «31» марта 2017 г.
А.С. Курелюк



ПРАВИЛА

**приема в 2017 году для поступающих на обучение
по дополнительным общеобразовательным программам в
Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования детско-юношескую спортивную школу с
отделением адаптивной физической культуры «Росток»**

1. Общие положения.

Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношескую спортивную школу с отделением адаптивной физической культуры «Росток» (далее - Правила) разработаны в соответствии с частью 5 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Минспорта России от 12.09.2013 г. № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» (зарегистрировано в Минюсте России 02.12.2013 № 30531), Постановления Администрации города Екатеринбурга «Административный регламент предоставления муниципальными учреждениями дополнительного образования услуги «Зачисление в учреждение дополнительного образования в области физической культуры и спорта» от 25.05.2015 г. № 1300, Постановления Администрации города Екатеринбурга «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 25.05.2015 №1300 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальными учреждениями дополнительного образования услуги «Зачисление в учреждение дополнительного образования в области физической культуры и спорта» от 29.07.2016 №1512 и в соответствии с Уставом МАОУ ДО ДЮСШ с отделением АФК «Росток».

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам (далее – образовательные программы) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.2. Прием документов производится с 1 июня по 15 августа 2017 года.

1.3. Количество вакантных бюджетных мест на 2017 – 2018 учебный год для приема поступающих указано в Приложении №1.

1.4. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. При приеме граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

1.6. Прием граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих, Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном Учреждением.

В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются приказом Учреждения. Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссий. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируются из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогов и *медицинских работников Учреждения*, участвующих в реализации образовательных программ. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ, и не входящих в состав приемной комиссии.

При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

Не позднее, чем за две недели до начала приема документов, образовательная организация на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по дополнительным общеобразовательным программам;
- «Административный регламент предоставления муниципальными учреждениями дополнительного образования услуги «Зачисление в учреждение дополнительного образования в области физической культуры и спорта», утверждённый Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 25.05.2015 г. № 1300;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в 2016 году по дополнительным общеобразовательным программам (этапам, периодам обучения);

- сроки приема документов для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в 2017 году;
- формы и содержание индивидуального отбора по каждой дополнительной общеобразовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

Не позднее, чем за две недели до начала приема документов, образовательная организация на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает информацию о сроках проведения индивидуального отбора поступающих в 2017 году на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам.

- Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется Учреждением в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг на 2017-2018 учебный год.
- Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2. Организация приема поступающих.

2.1 Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по письменному заявлению законных представителей поступающих.

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов, адрес электронной почты законных представителей поступающего (при наличии);
- сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя;

- адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства).

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом образовательной организации, лицензией, дополнительными общеобразовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, режимом работы учреждения. К заявлению прилагается согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего (при поступлении на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе).

2.2. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- копия паспорта заявителя (родителя или законного представителя поступающего);
- фотографии поступающего (3x4 – 2 штуки).

2.3. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в образовательной организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в образовательную организацию.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих.

3.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам созданы приемная и апелляционная комиссии.

Графики работы комиссий определяются «Положением о приёмной комиссии МАОУ ДО ДЮСШ «Росток» и «Положением об апелляционной комиссии МАОУ ДО ДЮСШ «Росток»

Составы комиссий утверждаются приказом директора ежегодно.

3.2. Индивидуальный отбор проводится в форме сдачи контрольных нормативов по ОФП.

3.3. Критериями отбора являются общая физическая подготовка поступающего.

3.4. Критерии индивидуального отбора для зачисления на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе по видам спорта изложены в Приложении № 2.

3.5. Набор в Учреждение осуществляется по следующим программам:

- дополнительная общеразвивающая программа по легкой атлетике для спортивно-оздоровительного этапа – срок реализации 1 год;
- дополнительная общеразвивающая программа по бадминтону для спортивно-оздоровительного этапа – срок реализации 1 год

- дополнительная общеразвивающая программа по настольному теннису для спортивно-оздоровительного этапа – срок реализации 1 год
- дополнительная общеразвивающая программа по художественной гимнастике для спортивно-оздоровительного этапа – срок реализации 1 год
- дополнительная общеразвивающая программа по армреслингу для спортивно-оздоровительного этапа – срок реализации 1 год
- дополнительная общеразвивающая программа по спорту спорт глухих «спортивное ориентирование» для спортивно-оздоровительного этапа – срок реализации 1 год;
- дополнительная общеразвивающая программа по спорту спорт глухих «мини-футбол» для спортивно-оздоровительного этапа – срок реализации 1 год
- дополнительная общеразвивающая программа по футболу для спортивно-оздоровительного этапа – срок реализации 1 год.
 - дополнительная предпрофессиональная программа по легкой атлетике (срок реализации – 9 лет);
 - дополнительная предпрофессиональная программа по бадминтону (срок реализации – 10 лет);
 - дополнительная предпрофессиональная программа по настольному теннису (срок реализации – 10 лет);
 - дополнительная предпрофессиональная программа по художественной гимнастике (срок реализации – 10 лет);
 - дополнительная предпрофессиональная программа по армреслингу (срок реализации – 8 лет);
 - дополнительная предпрофессиональная программа по футболу (срок реализации – 10 лет);
 - дополнительная предпрофессиональная программа по спорту спорт глухих «мини-футбол» (срок реализации – 10 лет);
 - дополнительная предпрофессиональная программа по спорту спорт глухих «спортивное ориентирование» (срок реализации – 8 лет);

4. Проведение индивидуального отбора поступающих.

4.1. Индивидуальный отбор поступающих в образовательную организацию проводит приемная комиссия.

4.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора.

4.3. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц).

4.4. Перед проведением индивидуального отбора члены Приёмной комиссии объясняют поступающим методику выполнения контрольных нормативов-упражнений и критерии оценки, а также обоснование итогового балла за сдачу всех контрольных нормативов.

4.5. Для поступления на обучение необходимо в сумме набрать за все контрольные нормативы- упражнения определенное количество баллов (проходной балл), указанное в Положении об особенностях проведения набора (индивидуального отбора) в МАОУ ДО ДЮСШ «Росток».

4.6. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

4.7. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценивания, применяемой в Учреждении, и суммы баллов, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

4.8. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.9. В Учреждении предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организацией сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих.

5.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о

целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6. Порядок зачисления в школу. Дополнительный приём поступающих.

6.1 Зачисление в ДЮСШ «Росток» оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии. Приказ о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе издается в течение пяти рабочих дней после окончания сроков подачи заявлений.

6.2. Зачисление для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта проводится по результатам индивидуального отбора на основании решения Приёмной комиссии или Апелляционной комиссии. В течение трех рабочих дней после размещения информации о результатах индивидуального отбора издается приказ о зачислении несовершеннолетних граждан, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению с пофамильным списком-рейтингом указанных лиц.

Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте ДЮСШ «Росток» и на информационных стендах учреждения.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Учреждение проводит дополнительный набор обучающихся до 15 октября 2017г. Сроки дополнительного отбора поступающих публикуются на информационном стенде и официальном сайте школы.

6.4. Сроки проведения дополнительного индивидуального отбора поступающих утверждаются приказом директора. Приёмная комиссия извещает о данных сроках поступающих и их родителей (законных представителей).

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящие Правила принимаются педсоветом МАОУ ДО ДЮСШ «Росток», имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором МАОУ ДО ДЮСШ «Росток».

7.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента его утверждения приказом директора МАОУ ДО ДЮСШ «Росток».